

SECRETARIA DE  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO**EDITAL PPPG-IC/UEFS Nº 01/2021****Atualizado 18 de junho de 2021, de acordo com as Erratas 01, 02 e 03**

O Reitor da **Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS)** torna público e convoca a comunidade acadêmica para apresentar propostas ao **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC/FAPESB e PROBIC/UEFS) 2021/2022**, apoiado pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia (FAPESB), pelo Programa de Bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e pelo Programa de Bolsa de Iniciação Científica na UEFS (PROBIC).

**1. CALENDÁRIO**

ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Divulgação do Edital	Até 11/03/2021	
Inscrição e submissão <i>on-line</i>	12/03/2021	22/04/2021 (até às 18h:00)
Homologação das inscrições	26/04/2021	
Pedidos de reconsideração	27/04/2021	28/04/2021
Avaliação e Seleção das propostas	29/04/2021	21/05/2021
Divulgação do resultado preliminar	Até 24/05/2021	
Pedidos de reconsideração	25/05/2021	26/05/2021
Divulgação do resultado final	Até 28/05/2021	
Envio de documentos dos contemplados PIBIC/FAPESB	21/06/2021	23/06/2021
Envio de documentos dos contemplados PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq	12/07/2021	14/07/2021
Envio de documentos dos contemplados PROBIC/UEFS	26/07/2021	28/07/2021
Assinatura eletrônica dos Termos de Outorga FAPESB (a ser disponibilizado pela FAPESB no Sistema SEI Bahia)	Até 30/09/2021	
Aceite eletrônico dos Termos de Compromisso do PIBIC/CNPq e PIBIC – Af/CNPq (a ser disponibilizado pelo CNPq no Sistema Carlos Chagas)*	01/09/2021	14/09/2021
Assinatura eletrônica dos Termos de Compromisso PROBIC/UEFS (a ser disponibilizado pela PPPG-IC no Sistema SEI Bahia)	07 a 11/09/2021	
Vigência das bolsas PROBIC/UEFS	01/08/2021	31/07/2022
Vigência das bolsas CNPq*	01/09/2021	31/08/2022
Vigência das bolsas FAPESB	01/10/2021	30/09/2022
Entrega do Relatório Parcial	Até 10 dias úteis após completar 6 meses de vigência da bolsa	
Entrega do Relatório Técnico Final e do Resumo para o XXV SEMIC	Até 10 (dez) dias úteis após encerramento da vigência da Bolsa	

\*As datas referentes às bolsas do CNPq podem sofrer alterações

## **2. OBJETIVOS DO PROGRAMA**

- 2.1. Despertar a vocação científica, incentivar e desenvolver talentos para a pesquisa entre discentes de graduação orientados por docentes/pesquisadores atuantes e qualificados, mediante a participação em Projetos de Pesquisa reconhecidos pelo mérito científico e pela excelência de seus resultados.
- 2.2. Contribuir de forma decisiva para a formação de recursos humanos para a pesquisa, incluindo os beneficiários de políticas de ações afirmativas para o ingresso no Ensino Superior, reduzindo o tempo médio de permanência dos discentes na pós-graduação e, conseqüentemente, reduzindo o tempo médio de titulação de mestres e doutores.
- 2.3. Estimular a consolidação de uma política de pesquisa para a Iniciação Científica no âmbito dos cursos de graduação da UEFS, reforçando a integração entre graduação e pós-graduação.
- 2.4. Incentivar docentes/pesquisadores a integrarem os discentes de graduação nas atividades de Iniciação Científica, estimulando a produção científica, colaborando para a consolidação de grupos de pesquisa existentes e para o fortalecimento de grupos emergentes.
- 2.5. Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

## **3. CARACTERÍSTICAS DA BOLSA**

- 3.1. O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica concederá bolsas financiadas pelo CNPq (PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq), pela FAPESB (PIBIC/FAPESB) e pela UEFS (PROBIC/UEFS), podendo ser contemplados discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial da UEFS.
- 3.2. As cotas de bolsas de Iniciação Científica são estabelecidas de forma independente pelos programas.
- 3.3. Caberá à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEFS a definição da instituição financiadora das bolsas concedidas, definição sobre a qual não caberá recurso.
- 3.4. As bolsas serão concedidas pelo prazo máximo de 12 (doze) meses.
- 3.5. Os períodos de vigência das bolsas que constam no Calendário do item 1 podem sofrer alterações impostas pelas agências de fomento.
- 3.6. O valor mensal da bolsa de Iniciação Científica é estipulado anualmente pela Diretoria Executiva de cada programa.

3.7. Cada orientador poderá ter no máximo 03 (três) bolsistas, dependendo da disponibilidade das bolsas e de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, obedecendo às Resoluções Normativas de cada programa.

3.7.1. Excepcionalmente, o número de bolsas por orientador poderá exceder a cota máxima exclusivamente no caso de haver bolsas ociosas após a distribuição da cota máxima por orientador, obedecendo aos critérios de seleção deste Edital e às normativas de cada Programa.

#### **4. REQUISITOS, DIREITOS E DEVERES DO ORIENTADOR**

4.1. Ser docente da UEFS com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas ou dedicação exclusiva.

4.1.1. É vedada a participação de professores substitutos e de professores com afastamento integral superior a 03 (três) meses, durante a vigência da bolsa.

4.2. Ser pesquisador com título de mestre ou de doutor, obtido em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, reconhecido pela CAPES, ou formalmente convalidado no Brasil, se obtido no Exterior, e apresentar expressiva produção científica, tecnológica e/ou artístico-cultural, nos últimos cinco anos, divulgada nos principais veículos de comunicação da sua área de atuação.

4.2.1. O orientador doutor poderá concorrer às bolsas do PIBIC/CNPq, do PIBIC-Af/CNPq, do PIBIC/FAPESB e do PROBIC/UEFS.

4.2.2. O orientador mestre poderá concorrer às bolsas do PIBIC/FAPESB e do PROBIC/UEFS.

4.3. Integrar Grupo de Pesquisa cadastrado, ativo, atualizado e certificado por instituições de ensino e/ou pesquisa, no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

4.4. Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes* do CNPq.

4.5. Estar cadastrado como Pesquisador FAPESB.

4.6. Ser credenciado em um Projeto de Pesquisa, com Resolução CONSEPE cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPPG) da UEFS, e estar sem pendências de prestação de contas (relatórios anuais das atividades executadas até o ano 2018) junto à Coordenação de Pesquisa da PPPG.

4.7. Acompanhar as atividades de pesquisa que constam no plano de trabalho do(s) bolsista(s), orientando-os nas suas diversas fases, assim como na elaboração do relatório técnico final, na elaboração de resumo e apresentação no Seminário Institucional de Iniciação Científica (SEMIC), e em outros eventos científicos decorrentes dos resultados da pesquisa proposta.

4.8. Escolher para bolsista discente com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas, desde que não seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade do orientador, até o terceiro grau, observando princípios éticos e conflito de interesse. A indicação deve atender aos critérios exigidos no item 5 do presente edital.

4.9. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do mesmo, fazendo referência à sua condição de bolsista.

4.10. Participar, obrigatoriamente, quando solicitado, como avaliador de plano de trabalho e de relatório técnico final de editais IC e IT, e como avaliador de resumo do SEMIC.

4.10.1. O número de avaliações de planos de trabalhos por orientador será de, no mínimo, o número de bolsas solicitadas por ele.

4.10.2. O número de avaliações de relatórios técnicos finais e de resumo por orientador será de, no mínimo, o número de bolsas concedidas a ele.

4.10.3. A omissão e/ou recusa de avaliação de plano de trabalho, quando solicitado, implicará na desclassificação de todos os indicados a sua orientação.

4.11. Participar, obrigatoriamente, das apresentações dos seus orientandos no Seminário Institucional de Iniciação Científica (SEMIC), em local e horário divulgados pela PPPG.

4.12. Participar, obrigatoriamente, como avaliador, das sessões técnicas de apresentação dos trabalhos, em forma de pôster ou comunicação oral, do Seminário Institucional de Iniciação Científica (SEMIC), conforme convocação do Comitê de Iniciação Científica da UEFS.

4.13. Atestar, mensalmente, até o último dia de cada mês, a frequência dos bolsistas, por meio de formulário específico, disponibilizado pela PPPG-IC.

4.13.1. Se a frequência não for enviada, o orientador fica inadimplente na PPPG até que a pendência seja regularizada. Caso a pendência se estenda por 60 (sessenta) dias, a bolsa será cancelada.

4.14. Preencher e entregar, impresso e assinado na PPPG-IC, o Relatório Técnico Parcial do bolsista, no caso de bolsa FAPESB, no formulário específico disponibilizado para os orientadores, ao final do 6º (sexto) mês de vigência da bolsa.

4.15. Implicará no indeferimento da inscrição qualquer pendência com o Programa de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC/FAPESB, PIBITI/CNPq, PROBIC/UEFS ou PEVIC/UEFS), a FAPESB e o CNPq, a saber:

- I - possuir relatórios (parciais/acompanhamento e finais) de bolsistas ou ex-bolsistas atrasados;
- II - ausência de orientando(a) no SEMIC (sem justificativa fundamentada);
- III - não haver atendido às solicitações para avaliação de planos de trabalhos, relatórios finais, resumos e para exercer atividades de avaliador(a)/coordenador(a) no SEMIC, sem justificativa fundamentada e acatada pelo Comitê Interno.

4.16. Solicitar, imediatamente, o cancelamento da bolsa de seu orientando, caso este seja desistente, faltoso, apresente baixo desempenho, conclua o curso de graduação no período de vigência da bolsa, ou adquira qualquer outro vínculo remunerado.

4.16.1. Em caso de omissão, a responsabilidade por quaisquer ônus de natureza científica ou financeira caberá aos orientadores.

4.17. Estar cadastrado no sistema SEI BAHIA.

## **5. REQUISITOS, DIREITOS E DEVERES DO CANDIDATO À BOLSA**

5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial da UEFS.

5.2. Para os candidatos ao **PIBIC-Af/CNPq**, ter ingressado na UEFS através de Políticas de Ações Afirmativas. Não há restrições quanto ao semestre cursado para as bolsas do **PIBIC/CNPq** e **PIBIC-Af/CNPq**.

5.3. Para o **PIBIC/FAPESB**, o coeficiente de rendimento deverá ser igual ou superior a **5,0 (cinco)** e o discente deve ter cursado o **primeiro semestre**;

5.4. Para o **PROBIC/UEFS**, ter cursado o **segundo semestre** e **não estar cursando nem o penúltimo e nem o último semestre**.

5.5. Dedicar, no mínimo, 20 horas semanais às atividades estabelecidas no plano de trabalho, ao projeto e/ou exigidas pelo programa.

5.6. Não ter vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa.

5.7. Não ser beneficiado por outra bolsa de qualquer natureza, estágio ou similar, durante a vigência da bolsa, exceto auxílio moradia ou similar ofertado pela instituição de vínculo.

5.8. Estar cadastrado como Pesquisador FAPESB.

5.9. Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes* do CNPq.

5.10. Cada discente pode se candidatar em apenas 1 (um) plano de trabalho. Caso tenha mais de uma inscrição para o mesmo discente, em planos de trabalhos diferentes, o discente fica desclassificado em todos os planos de trabalho, sendo as inscrições não homologadas.

5.11. Estar vinculado a um docente/pesquisador que tenha Projeto de Pesquisa com Resolução CONSEPE cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPPG) da UEFS, e sem pendências de prestação de contas (relatórios anuais) junto à Coordenação de Pesquisa da PPPG.

5.12. Apresentar, obrigatoriamente, o Relatório Parcial após 06 (seis) meses do início da vigência da bolsa, e o Relatório Técnico Final ao término da vigência da bolsa, observando as exigências de cada programa.

5.12.1. Se o Relatório Parcial não for enviado/entregue na PPPG até a data estabelecida no presente Edital, o bolsista fica inadimplente na PPPG até que a pendência seja regularizada. Caso a pendência se estenda por 60 (sessenta) dias, a bolsa será cancelada.

5.12.2. O não envio/entrega à PPPG-IC do Relatório Técnico Final até a data estabelecida no presente Edital implicará na devolução dos valores recebidos durante a vigência da bolsa, na não emissão de declaração de conclusão e na retenção do diploma, até que a pendência seja regularizada.

5.13. Caso o Relatório Técnico Final seja aprovado com modificações ou reprovado, o bolsista deverá fazer as devidas correções e reapresentar, obrigatoriamente, o Relatório Técnico Final. Caso não entregue o Relatório Técnico Final com as modificações e correções apontadas, ficarão ambos, orientador e bolsista, pendentes.

5.14. Enviar, obrigatoriamente, o resumo da pesquisa para publicação nos anais do Seminário Institucional de Iniciação Científica (SEMIC) da UEFS, obedecendo ao prazo estabelecido no presente Edital.

5.15. Apresentar, obrigatoriamente, sua produção científica sob a forma de pôster ou apresentação oral no Seminário Institucional de Iniciação Científica (SEMIC), promovido pela Universidade Estadual de Feira de Santana, participando integralmente das atividades.

5.15.1. A forma de apresentação será definida pelo Comitê Interno de Iniciação Científica, obedecendo às resoluções normativas de cada programa.

5.15.2. No caso de impedimento de participação do bolsista no Seminário Institucional de Iniciação Científica, é obrigatória a entrega de justificativa, devidamente assinada pelo bolsista e pelo seu Orientador. Em caso de não comparecimento por motivo de saúde, o bolsista deverá apresentar Atestado/Relatório Médico que justifique sua ausência. No caso de participação em evento acadêmico/científico que porventura ocorram no mesmo período de realização do SEMIC, o bolsista deverá apresentar Certificado de participação no referido evento.

5.16. Fazer referência à condição de bolsista do PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC/FAPESB ou PROBIC/UEFS e ao Orientador, nas publicações e trabalhos apresentados, assim como em qualquer material de divulgação relativo à pesquisa vinculado à bolsa concedida.

5.17. Devolver às agências de fomento (CNPq ou FAPESB), ou à Universidade Estadual de Feira de Santana (bolsista PROBIC/UEFS), em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos nas resoluções normativas de cada programa e neste edital não sejam cumpridos.

5.18. Não pertencer ao círculo familiar do Orientador, ou seja, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade do Orientador, até terceiro grau, observando princípios éticos e conflito de interesse.

5.19. Comunicar imediatamente ao seu Orientador e à Coordenação de Iniciação Científica, quaisquer fatos que venham a comprometer/prejudicar o andamento da pesquisa e o cumprimento do plano de trabalho.

5.20. Não possuir pendência com relatórios, resumo e apresentação no SEMIC para receber declaração de conclusão. A emissão de declaração será emitida após apresentação no SEMIC.

## **6. INSCRIÇÃO**

6.1. As inscrições serão realizadas por meio dos links institucionais do Sistema de Gestão dos Projetos de Pesquisa enviados pela PPPG/UEFS (ANEXO 01).

6.2. Estão aptos a participar deste edital os Projetos de Pesquisa cujos relatórios anuais referentes às atividades executadas até o ano 2019 não estejam pendentes.

6.3. A inscrição está condicionada às seguintes etapas:

6.3.1. Cadastro da equipe do Projeto de Pesquisa;

6.3.2. Cadastro do cronograma anual atualizado do Projeto de Pesquisa;

6.3.3. Preenchimento do formulário de pedido de bolsa, com o Plano de trabalho.

6.4. O formulário é único para cada plano de trabalho e deve ser preenchido para cada discente/candidato.

6.5. Para cada pedido de bolsa será necessário inserir o número de matrícula do discente/candidato à bolsa. As informações referentes ao comprovante de matrícula, histórico escolar e fluxograma serão recuperadas pelo número de matrícula informado no preenchimento do formulário *on-line*.

- 6.6. No ato do envio do pedido de bolsa um e-mail automático é enviado para o coordenador do Projeto de Pesquisa. O comprovante de inscrição é o referido e-mail.
- 6.7. A partir das informações fornecidas no sistema on-line de gestão dos Projetos de Pesquisa, o arquivo no formato PDF do Plano de Trabalho será gerado e enviado por e-mail ao coordenador do projeto, após o encerramento do período de pedido de bolsas.
- 6.8. Para Projetos de Pesquisa que envolvam seres humanos, informar a situação em relação ao parecer de aprovação no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).
- 6.9. Para Projetos de Pesquisa que desenvolvam experiências com animais, informar a situação da aprovação em relação à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme a Lei nº 11.794, de 08/10/2008, da Presidência da República/Casa Civil e, Resolução Normativa nº 20, de 30/12/2014, do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal.
- 6.10. Para projetos que envolvam produtos transgênicos, informar sobre o Certificado de Qualidade em Biossegurança, conforme Lei nº 11.105, de 24/03/2005 e Decreto nº 5.591, de 22/11/2005.
- 6.11. Cada docente pode submeter, no máximo, 4 (quatro) planos de trabalho. Em caso de múltiplas solicitações para o mesmo discente, para o mesmo plano de trabalho, só a última, em ordem temporal, será considerada.
- 6.12. Os pedidos de bolsa serão realizados com processo/formulário completamente *on-line* e, em hipótese alguma, serão aceitas documentações entregues por canais diferentes.
- 6.13. Em nenhuma hipótese será possível a alteração das informações enviadas pelo formulário de inscrição *on-line*.
- 6.14. A constatação de informação incorreta inserida durante o processo de inscrição ou o não atendimento aos requisitos descritos nos itens 4 e 5 deste edital implicará na não homologação da inscrição.
- 6.15. Todas as informações referentes ao Currículo *Lattes*, Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho são de responsabilidade do docente/orientador.
- 6.16. Em caso de dois ou mais planos de trabalhos com o mesmo conteúdo para candidatos diferentes, todos serão reprovados.



## 7. SELEÇÃO

7.1. O processo de seleção será iniciado após a divulgação da lista das inscrições homologadas e dos pedidos de reconsideração.

7.1.1. Serão homologadas as inscrições que atendam às exigências deste edital.

7.2. A seleção será realizada pelo Comitê Interno de Iniciação Científica da UEFS, seus assessores/avaliadores *ad hoc*, e pelo Comitê Externo de Iniciação Científica do CNPq.

7.2.1. A seleção das bolsas PIBIC/FAPESB será acompanhada por um representante da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia.

7.2.2. O processo de seleção será realizado em duas etapas:

I. Avaliação do Currículo *Lattes* do docente/orientador (só serão consideradas as produções a partir de 2016) e avaliação do plano de trabalho pelo assessor/avaliador *ad hoc*.

II. Entrega dos documentos, após resultado da etapa I.

7.3. O parecer emitido pelo assessor/avaliador *ad hoc* será avaliado e homologado pelo Comitê Interno e pelo Comitê Externo do CNPq.

7.4. A distribuição de bolsas será feita pelos Comitês Interno e Externo, levando-se em consideração a classificação e priorização dos seguintes critérios:

7.4.1. A classificação será de acordo com a pontuação e os critérios específicos de cada programa (PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC/FAPESB e PROBIC/UEFS).

7.4.2. A pontuação de cada proposta será obtida nos seguintes quesitos: avaliação do Currículo *Lattes* do docente/orientador e avaliação do Plano de Trabalho, de acordo com o barema (ANEXO 02 deste Edital);

7.4.3. A pontuação máxima obtida será de 100 (cem) pontos, conforme ANEXO 02, e de acordo com a fórmula a seguir:

PONTUAÇÃO FINAL = Currículo *Lattes* do docente/orientador (máximo de 60 pontos) + Plano de Trabalho (máximo de 40 pontos).

7.4.4. A pontuação final de corte é 50 (cinquenta) pontos, sendo que o plano de trabalho deve ter no mínimo nota 20 (vinte).

7.4.5. Os critérios para a priorização de bolsas são:

I. As bolsas são distribuídas proporcionalmente por Departamento considerando a quantidade de planos de trabalhos aprovados;

II. As bolsas são atribuídas, por Departamento, segundo a sequência de classificação, ao limite de uma bolsa para o plano de trabalho mais bem classificado de cada docente. Tal critério busca garantir que todos os docentes com plano de trabalho aprovado recebam no mínimo uma bolsa;

III. Após distribuídas as bolsas para o plano de trabalho mais bem classificado de cada docente, seguida a ordem de classificação por Departamento, na existência de bolsas dentro da cota departamental, passa-se a atribuir as bolsas ainda disponíveis aos segundos planos de trabalho de docentes que submeteram mais de um plano, sendo seguida pelo comitê a ordem de classificação, excluídos, naturalmente, os planos de trabalho já contemplados por bolsas do presente edital;

IV. Após a atribuição das bolsas para os segundos planos de trabalho submetidos pelo mesmo docente, caso haja, são atribuídas as bolsas supérstites para os planos de trabalho restantes, até o limite de três bolsas por docente (Artigo 3.7 deste Edital), seguindo mais uma vez a ordem de classificação dos planos de trabalho, excluídos, naturalmente, os planos de trabalho já contemplados.

V. Caso ainda restem bolsas, estas ficarão disponíveis para o quadro de reserva, conforme o artigo 8.3 do edital.

7.4.6. Os docentes/pesquisadores da UEFS que estiverem na condição de Bolsistas de Produtividade em Pesquisa do CNPq terão prioridade na concessão de bolsa PIBIC/CNPq, respeitando-se o processo de análise e avaliação do plano de trabalho, assim como a pontuação total obtida no processo de seleção.

## **8. RESULTADOS**

8.1. Os resultados serão divulgados, conforme Calendário disponibilizado no item 1 deste Edital, no site da UEFS (<http://www.uefs.br/>) e da PPPG (<http://www.pppg.uefs.br/>).

8.2. Caberá ao docente/orientador a inteira responsabilidade de informar-se sobre os resultados da seleção.

8.3. Os classificados, mas não contemplados com bolsa, comporão um quadro de reserva e poderão ser convocados quando ocorrer desistência ou desligamento de candidatos contemplados na seleção.

8.4. Os planos de trabalho do quadro de reserva poderão ser cadastrados no Programa Estágio Voluntário de Iniciação Científica ou Tecnológica (PEVIC), de acordo com orientações a serem divulgadas no site da PPPG.

## **9. RECONSIDERAÇÃO DE RESULTADOS**

9.1. O pedido de reconsideração, após divulgação das inscrições homologadas, deverá ser feito **uma única vez**.

9.2. O pedido de reconsideração, após divulgação do resultado preliminar, deverá ser feito **uma única vez**.

9.3. O pedido de reconsideração deverá ser redigido pelo docente/orientador, na forma de requerimento, devidamente fundamentado, e encaminhado à Coordenação de Iniciação Científica da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEFs, com assinatura, para o e-mail [pppgic@uefs.br](mailto:pppgic@uefs.br).

9.4. Os pedidos de reconsideração serão recebidos pela PPPG até o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação das inscrições homologadas, bem como após a divulgação do resultado preliminar (ver Item 1).

9.5. A análise ao pedido de reconsideração será efetuada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas).

## **10. IMPLANTAÇÃO DAS BOLSAS**

10.1. Todos os documentos solicitados deverão ser enviados por e-mail, devidamente preenchidos, assinados e em conformidade com as informações fornecidas *on-line*, segundo Calendário (item 1).

10.1.1. Todos os documentos devem ser enviados pelo e-mail dos docentes/orientadores para o e-mail **[editalic@uefs.br](mailto:editalic@uefs.br)** em arquivos digitalizados separadamente no formato PDF. Em hipótese alguma, serão aceitas documentações entregues por canais diferentes.

10.2. A não entrega dos documentos nos períodos indicados no item 10.1 configura desistência da bolsa. Neste caso, haverá uma nova convocação, respeitando a ordem de classificação da lista de reserva.

### **10.4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DAS BOLSAS:**

#### **10.4.1. Modalidade PIBIC/FAPESB:**

I. **Formulário de Cadastro** (ANEXO 03), assinado pelo docente/orientador e pelo discente. O modelo em DOC deste formulário encontra-se disponível na página da PPPG-IC, em EDITAIS.

II. **Formulário *on-line* do Programa de Bolsa da FAPESB, modalidade de IC – Cotas, concluído, impresso e assinado** pelo discente e pelo docente/orientador. Este formulário deve ser preenchido no site da FAPESB.

III. **Cópia do documento de identificação (RG ou RNE) do discente.**

IV. **Cópia do CPF do discente** (caso não tenha o número no documento de identificação);

V. **Currículo *Lattes* do discente, atualizado e resumido**, contendo as informações sobre a produção científica, tecnológica e artístico-cultural dos últimos cinco anos (a partir de 2016), impresso diretamente da Plataforma *Lattes* do CNPq. O bolsista não deve possuir vínculo empregatício no período de vigência da bolsa;

VI. **Documento(s) que comprovem** as informações fornecidas nos itens 6.8, 6.9 e 6.10;

VII. **Declaração do Orientador** de compromisso de orientação, de conhecimento e concordância com as regras deste Edital, e de que possui todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de pesquisa relatadas no plano de trabalho, assim como para a devida divulgação dos resultados **(ANEXO 04)**;

VIII. **Declaração do discente** que não possui e tem conhecimento que não poderá possuir vínculo empregatício e outras bolsas de qualquer natureza, estágio ou similar perante os órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta no âmbito estadual, federal ou municipal, durante toda vigência da bolsa FAPESB e para a qual dedicará 20 horas semanais **(ANEXO 06)**;

IX. **Comprovante de conta corrente individual do bolsista no Banco do Brasil.**

Observação: A FAPESB só aceita conta no BB. Não poderá ser utilizada conta do edital mais futuro.

X. **Estar cadastrado no sistema SEI BAHIA.**

#### **10.4.2 – Modalidades PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq:**

I. **Formulário de Cadastro** (ANEXO 03), assinado pelo docente/orientador e pelo discente. O modelo em DOC deste formulário encontra-se disponível na página da PPPG-IC, em EDITAIS.

II. **Cópia do documento de identificação (RG ou RNE) do discente;**

III. **Cópia do CPF do discente** (caso não tenha o número no documento de identificação);

IV. **Currículo *Lattes* do discente, atualizado e resumido**, contendo as informações sobre a produção científica, tecnológica e artístico-cultural dos últimos cinco anos (a partir de 2016), impresso diretamente da Plataforma *Lattes* do CNPq;

V. **Documento(s) que comprovem** as informações fornecidas nos itens 6.8, 6.9 e 6.10;

VI. **Declaração do Orientador** de compromisso de orientação, de conhecimento e concordância com as regras deste Edital, de concordância com a Resolução Normativa do CNPq RN-017/2006 e de que possui todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de pesquisa relatadas no plano de trabalho, assim como para a devida divulgação dos resultados **(ANEXO 05)**;

VII. **Declaração do discente** de que não é beneficiado, tem conhecimento e se compromete a não adquirir outra bolsa de qualquer natureza, que não tem e se compromete a não adquirir qualquer vínculo empregatício e/ou estatutário durante a vigência da bolsa CNPq (exceto bolsa de auxílio moradia ou equivalente) **(ANEXO 07)**.

**Observações:** O bolsista PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq deverá ter **conta corrente individual no Banco do Brasil** em seu nome para cadastramento quando efetuado o Termo de Aceite da Bolsa (a ser encaminhado para o e-mail previamente cadastrado pelo discente na Plataforma Lattes/CNPq). **Não poderá ser utilizada conta do edital mais futuro.**

#### 10.4.3 – Modalidade **PROBIC/UEFS**:

I. **Formulário de Cadastro** (ANEXO 03), assinado pelo docente/orientador e pelo discente. O modelo em DOC deste formulário encontra-se disponível na página da PPPG-IC, em EDITAIS.

II. **Cópia do documento de identificação (RG ou RNE) do discente;**

III. **Cópia do CPF do discente** (caso não tenha o número no documento de identificação);

IV. **Currículo Lattes do discente, atualizado e resumido**, contendo as informações sobre a produção científica, tecnológica e artístico-cultural dos últimos cinco anos (a partir de 2016), impresso diretamente da Plataforma *Lattes* do CNPq;

V. **Documento(s) que comprovem** as informações fornecidas nos itens 6.8, 6.9 e 6.10;

VI. **Declaração do Orientador** de compromisso de orientação, de conhecimento e concordância com as regras deste Edital, de que possui todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de pesquisa relatadas no Plano de Trabalho, assim como para a devida divulgação dos resultados **(ANEXO 04)**;

VII. **Declaração do discente** de que não é beneficiado por alguma bolsa, que tem conhecimento e se compromete a não se beneficiar com outra bolsa de qualquer natureza durante a vigência da bolsa (exceto bolsa de auxílio moradia ou equivalente), que não tem vínculo empregatício e/ou estatutário de qualquer natureza, que tem conhecimento e se compromete a não adquirir vínculo empregatício e/ou estatutário durante a vigência da bolsa **(ANEXO 07)**;

VIII. **Comprovante de conta corrente individual, preferencialmente no Banco do Brasil**, em nome do **discente**, contendo os números de agência e conta, incluindo os dígitos verificadores.

**Observação: Não poderá ser utilizada conta do edital mais futuro.**

IX. **Estar cadastrado no sistema SEI BA.**

10.5. Os documentos a serem enviados por e-mail podem ser com as assinaturas digitalizadas e, após retorno das atividades presenciais, os originais assinados (não serão aceitas assinaturas digitalizadas) deverão ser entregues em sua forma impressa na PPPGIC/UEFS.

10.6. A falta de qualquer documentação requerida impedirá a implantação da bolsa e implicará no cancelamento da mesma pela Coordenação de Iniciação Científica.

## **11. SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO DE BOLSAS**

11.1. O bolsista poderá ser substituído **uma única vez**, mediante solicitação do orientador, respeitando a continuidade do mesmo plano de trabalho vinculado ao mesmo projeto aprovado por esse Edital.

11.2. A substituição do bolsista PIBIC/FAPESB só pode ser realizada uma única vez, respeitando calendário da FAPESB, desde que para o mesmo plano de trabalho, mediante pleito do orientador, com as devidas justificativas.

11.3. A substituição do bolsista PROBIC/UEFS só poderá ser feita no período de 01/12/2021 a 01/03/2022.

11.4. A substituição do bolsista PIBIC/CNPq ou PIBIC-Af/CNPq poderá ser feita em qualquer mês de vigência da bolsa.

11.5. A solicitação de cancelamento e/ou substituição deverá ser encaminhada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEFS até o **último dia do mês** para que a vigência da bolsa seja iniciada no mês seguinte. A solicitação deverá ter a seguinte documentação:

I - **Ofício** com a **justificativa** da substituição, **contendo data (dia, mês e ano)** a ser rescindida a bolsa;

II - **Documentação completa** do novo bolsista (conforme item 10.4), que deverá atender aos requisitos exigidos neste Edital.

III - **Relatório Técnico Final do bolsista substituído** referente ao período em que recebeu a bolsa. Para os bolsistas PIBIC/FAPESB, o Relatório Técnico Final deverá ser feito em formulário específico disponível em <http://www.fapesb.ba.gov.br>. Para os bolsistas PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq e PROBIC/UEFS, utilizar o formulário de Relatório Técnico Final disponível em <http://www.pppg.uefs.br/>. O bolsista substituído

deverá apresentar à PPPG, em até 10 (dez) dias corridos após a rescisão da bolsa, Relatório Técnico Final, relativo ao período em que recebeu o benefício, assinado por ele e pelo seu orientador.

11.6. O cancelamento da bolsa poderá ocorrer, a qualquer tempo, por solicitação do docente/orientador ou do bolsista, nos seguintes casos:

I – por conclusão do curso ou desistência do bolsista;

II – ao cessar as atividades do plano de trabalho para o qual o bolsista foi selecionado;

III – por desempenho insuficiente do bolsista.

11.7. A bolsa poderá ser cancelada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEFS, a qualquer tempo, por ocorrência de prática de atos que importem em descumprimento das disposições contidas neste edital e cuja gravidade justifique o cancelamento, na forma das normas de regência do programa, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada, e respaldada pelo Comitê Interno de Iniciação Científica da UEFS.

11.8. O bolsista e/ou orientador que cancelar a bolsa a partir do sexto mês de bolsa, e não houver substituto, deve encaminhar para a PPPG-IC, por meio a ser informado, o Relatório Técnico Final e o Resumo da pesquisa para publicação nos anais do SEMIC, bem como apresentar sua produção científica no SEMIC.

11.9.1. O bolsista e/ou orientador que cancelar a bolsa e for substituído entregará apenas o Relatório Técnico Final.

## **12. SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR**

12.1. A substituição do docente/orientador poderá ser solicitada uma única vez, mediante apresentação de justificativa relevante, que será avaliada pelo Comitê Interno de Iniciação Científica da UEFS, pela FAPESB e pelo CNPq, e poderá ser ou não acatada.

12.1.1 – A solicitação de substituição do docente/orientador deve ser feita através de ofício assinado pelo mesmo, com documentação que comprove a necessidade de substituição, e encaminhada para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEFS, acompanhada do link do currículo *Lattes* do novo docente/orientador.

12.1.2. O docente/orientador substituto deve atender aos critérios de desempenho acadêmico, requisitos e condições explicitados neste Edital.

12.1.3. O docente/orientador substituto deve pertencer à equipe do Projeto de Pesquisa cadastrado ou ao Grupo de Pesquisa.

12.1.4 – O número de bolsistas do docente/orientador substituto não pode exceder às cotas estipuladas neste Edital.

12.2. Em caso de desligamento do docente/orientador, o Comitê Interno de Iniciação Científica tomará as medidas necessárias para substituí-lo, se possível.

12.3. Em casos de impedimento eventual do Orientador sem solicitação de substituição, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação de Iniciação Científica da Instituição para nova indicação de bolsista.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A inscrição implicará, por parte do docente/orientador e do discente, o conhecimento e a aceitação das normas deste Edital.

13.2. O não atendimento a algum dos itens previstos neste Edital implicará a desclassificação da solicitação de bolsa, ainda que a inscrição tenha sido homologada.

13.3. É vedado repassar ou dividir a mensalidade da bolsa entre duas ou mais pessoas.

13.4. O plano de trabalho não poderá ser igual ao já desenvolvido ou em desenvolvimento no estágio PEVIC ou qualquer outra bolsa. Não podem ser submetidos planos de trabalhos iguais para o mesmo ou diferentes Projetos de Pesquisas. Caso sejam identificados planos iguais nessas circunstâncias citadas, em qualquer fase da seleção, a submissão será desclassificada.

13.5. Diante da pandemia de COVID-19, os planos de trabalhos que dependem de acesso aos laboratórios e outros espaços no Campus, ou atividades que podem ser inviabilizadas por conta do distanciamento social ou restrições de acesso, como hospitais, comunidades, acervos etc., devem apresentar atividades alternativas que possam ser executadas, dentro da proposta. Como exemplo: revisão bibliográfica, pesquisas usando a internet, consulta com formulário do Google, simulações computacionais, etc. No caso de necessidade de acesso ao Campus, orientamos que seja em regime de rotatividade entre os usuários de um mesmo laboratório ou outro espaço, com a adoção dos devidos cuidados em relação à prevenção do COVID-19 durante o deslocamento e a execução de suas atividades. O cronograma alternativo deve levar em consideração que o cenário atual pode persistir pelo período de vigência das bolsas. A não execução do plano de trabalho implicará na devolução dos valores recebidos durante a vigência da bolsa.

13.6. A captação de recursos para a viabilização das condições necessárias para o desenvolvimento da pesquisa é de responsabilidade do docente/orientador, não sendo de competência do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica garantir recursos para a execução do plano de trabalho.



13.7. O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica avaliará o desempenho dos bolsistas ao término de suas atividades através de pareceres qualitativos emitidos pelos orientadores e pelos avaliadores *ad hoc*, do Relatório Parcial, do Relatório Técnico Final, como também do resumo para o Seminário Interno de IC.

13.8. A vigência da bolsa do discente concluinte cessará no encerramento do semestre letivo e não na colação de grau.

13.9. Os ex-bolsistas devem assumir o compromisso de informar à PPPG, para o e-mail [pppgic@uefs.br](mailto:pppgic@uefs.br), em qualquer tempo, sobre o seu ingresso em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, para acompanhamento dos egressos pela PPPG.

13.10. O não cumprimento das orientações do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica da UEFS e deste Edital por parte do Docente/Pesquisador implicará no impedimento automático da participação no próximo Edital de seleção de bolsistas de Iniciação Científica da UEFS, e ficará este sujeito a sanções outras, a critério do Comitê de Iniciação Científica da UEFS.

13.11. O não cumprimento dos requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital por parte do bolsista implicará no impedimento automático da participação no próximo Edital de seleção de bolsistas de Iniciação Científica da UEFS, além de implicar também na restituição dos Programas CNPq, FAPESB e UEFS, em valores atualizados, da(s) mensalidade(s) recebida(s) pelo bolsista. Caso contrário, serão adotados procedimentos com vistas à cobrança administrativa ou judicial.

13.12. Os casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão resolvidos pelo Comitê Interno de Iniciação Científica da UEFS.

Feira de Santana, 11 de março de 2021.

**Evandro do Nascimento Silva**

Reitor da Universidade Estadual de Feira de Santana

**ANEXO 01 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS N° 01/2021**  
**Informações sobre o Formulário de Inscrição**

Os pedidos de bolsa devem ser realizados acessando os links institucionais enviados por e-mail aos coordenadores dos Projetos de Pesquisa aos quais são atrelados.

No menu da segunda página do formulário *on-line*, aberto através do link, deverá ser escolhido o item "Programa de Iniciação Científica e Tecnológica". Durante o período previsto nos editais para o envio dos pedidos, clicando o botão "Próximo", o formulário continuará para a parte na qual são coletadas as seguintes informações referentes ao pedido:

1. **Tipologia de bolsa pleiteada.** Escolher entre bolsa de Iniciação Científica (presente edital) e de Iniciação Tecnológica (Edital PPPG-IT/UEFS 02/2021).
2. **Nome do orientador.** Selecionar o orientador entre os professores cadastrados na equipe do Projeto de Pesquisa e que possuem titulação mínima de Mestre.
3. **Nome do(a) candidato(a) a bolsa.** Selecionar entre os cadastrados na equipe do Projeto.
4. **Projeto/sub-projeto relacionado com o pedido de bolsa.**
5. **Título do Plano de Trabalho.**
6. **Palavras-chave.**
7. **Marcar a(s) Área(s) de Tecnologia Prioritária do MCTI.**
8. **Introdução e Justificativa.**
9. **Objetivo geral.**
10. **Objetivos específicos.**
11. **Materiais e Métodos.**
12. **Resultados esperados.**
13. **Referências.**
14. **Cronograma.** Elenque as atividades a serem desenvolvidas para cada mês de bolsa.
15. **Informações finais.** Termos de Aceite.

Considerações finais:

- I. O formulário deve ser preenchido conforme indicado em cada campo, sob pena da não homologação da inscrição.
- II. O formulário só enviará os dados para a plataforma após clicar em "Enviar".
- III. Caso o formulário seja fechado antes disso, todas as informações inseridas serão perdidas.
- IV. Após o envio do formulário, o coordenador do Projeto receberá um e-mail com as informações inseridas. Este e-mail comprova a inscrição e solicitação da bolsa.
- V. É imperativo que os dados do plano de trabalho sejam verificados. Em nenhum caso serão aceitas reclamações ou pedidos de correção após o período de inscrição previsto no edital.



SECRETARIA DE  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



## ANEXO 02 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS N° 01/2021

### BAREMA PARA SELEÇÃO DE BOLSAS 2021/2022 (PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC/FAPESB e PROBIC/UEFS)

<b>A – DOCENTE</b>		
<b>I – Titulação (considerar somente a titulação máxima)</b>		
Critério	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Doutorado	12	12
Mestrado	06	06
<b>Subtotal (máximo a ser considerado: 12)</b>		
<b>II – Produção (considerar somente a produção a partir de 2016)</b>		
Critério	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Artigo completo publicado em periódico	03	Sem limites
Livro	03	Sem limites
Capítulo de livro	02	Sem limites
Resumo e trabalho publicado em Anais de evento	01	Sem limites
Outras produções bibliográficas	01	Sem limites
Patente	03	Sem limites
Produção artística/cultural (artes cênicas, música, artes visuais e outras produções)	03	Sem limites
Trabalho Técnico	01	Sem limites
<b>Subtotal (máximo a ser considerado: 30)</b>		
<b>III – Formação de recursos humanos (considerar somente orientações concluídas a partir de 2016)</b>		
Critério	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Doutorado (orientador)	1,5	Sem limites
Mestrado (orientador)	1,0	Sem limites
IC, IT, TCC, Especialização, PIBID, PIBEX, PET, Monitoria	0,2	Sem limites
<b>Subtotal (máximo a ser considerado: 12)</b>		

<b>IV – Participação em eventos/comitê (considerar somente a participação a partir de 2016)</b>		
Critério	Pontuação por item	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalho	0,5	sem limite
<b>Subtotal (máximo a ser considerado: 06)</b>		
<b>TOTAL A - DOCENTE (máximo a ser considerado: 60)</b>		
<b>B - PLANO DE TRABALHO</b>		
Critério	Pontuação Máxima	
Introdução e justificativa	8	
Coerência entre os objetivos propostos e a metodologia	8	
Coerência do plano de trabalho proposto com o projeto de pesquisa em que está vinculado	6	
Coerência das atividades do plano de trabalho ao cronograma proposto	6	
Viabilidade do Plano de Trabalho	4	
Redação Científica (linguagem acadêmica, formatação, citações bibliográficas e referências)	8	
<b>TOTAL B - PLANO DE TRABALHO (máximo a ser considerado: 40)</b>		
<b>PONTUAÇÃO FINAL = A+B (máximo a ser considerado: 100)</b>		



SECRETARIA DE  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



### ANEXO 03 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS Nº 01/2021

### FORMULÁRIO DE CADASTRO 2021/2022

(PIBIC/CNPq - PIBITI/CNPq - PIBIC/FAPESB - PROBIC/UEFS)

#### Dados Pessoais do(a) Docente

Nome:		CPF:	
Maior Titulação:	Regime de Trabalho:	Nº Matrícula:	
Departamento:		Ramal:	
Endereço:		Nº:	Bairro:
Cidade – Estado:		CEP:	
Telefones:		E-mail:	

#### Dados Pessoais do(a) Discente

Nome:		Sexo:	
Data de Nascimento:	Naturalidade:	Nacionalidade:	Estado:
RG/RNE:	Órgão e Data de Expedição:		
CPF:	Telefone:	E-mail:	

Nome do Curso:		Nº. de Matrícula:
Endereço:	Nº:	Bairro:
Cidade – Estado:		CEP:

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA E DO PLANO DE TRABALHO**

Título do Projeto De Pesquisa:		CONSEPE Nº:
Área de Conhecimento:	Fonte de financiamento do Projeto:	
Título do Plano de Trabalho:		
Palavras-chave do Plano de Trabalho:		
Local e Data:		
Assinatura do(a) Docente	Assinatura do(a) Discente	



## **ANEXO 04 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS N° 01/2021**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR - PIBIC/FAPESB e PROBIC/UEFS**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, (NOME DO ORIENTADOR), venho por meio deste documento declarar que assumo o compromisso de orientação do(a) discente (NOME DO DISCENTE), e que tenho conhecimento e concordo com as regras do Edital PPPG-IC/UEFS nº 01/2021. Declaro, ainda, que possuo todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de pesquisa relatadas no Plano de Trabalho e para a devida divulgação dos resultados.

Feira de Santana, (DATA) de (MÊS) de 20(ANO).

---

Assinatura do(a) Orientador(a)



## **ANEXO 05 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS N° 01/2021**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR - PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, (NOME DO ORIENTADOR), venho por meio deste documento declarar que assumo o compromisso de orientação do(a) discente (NOME DO DISCENTE), que tenho conhecimento e concordo com as regras do Edital PPPG-IC/UEFS nº 01/2021 e com a Resolução Normativa CNPq RN 017/2006. Declaro ainda que possuo todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de pesquisa relatadas no Plano de Trabalho e para a devida divulgação dos resultados.

Feira de Santana, (DATA) de (MÊS) de 20(ANO).

---

Assinatura do(a) Orientador(a)



MODELO DE DECLARAÇÃO DO DISCENTE - PIBIC/FAPESB

**DECLARAÇÃO**

Eu, (**NOME DO CANDIDATO**), inscrito no RG sob o nº0000000000 e CPF nº 000.000.000-00, residente e domiciliado (**ENDEREÇO COMPLETO**), **DECLARO** sob as penas da lei, ao Programa de Bolsas da **FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DA BAHIA – FAPESB**, que dedicarei 20 horas semanais ao projeto e não possuo bolsa, estágio ou similar, ou vínculo empregatício de qualquer natureza e me comprometo a não os adquirir, durante a vigência do meu vínculo com a FAPESB, exceto auxílio permanência, moradia, alimentação ou similar, que são benefícios sociais.

Salvador, de de 2021.

---

**CANDIDATO (A)**





## **ANEXO 07 DO EDITAL PPPG-IC/UEFS N° 01/2021**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DO DISCENTE - PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq e PROBIC/UEFS**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, (NOME DO CANDIDATO), inscrito no RG sob o n°0000000000 e CPF n° 000.000.000-00, residente e domiciliado na (ENDEREÇO DO CANDIDATO), DECLARO, sob as penas da lei, ao Programa de Bolsas de Iniciação Científica, que não possuo e tenho conhecimento que não poderei possuir vínculo empregatício e outras bolsas de qualquer outra natureza, estágio ou similar perante os órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta no âmbito estadual, federal ou municipal, durante toda vigência da bolsa (NOME DA BOLSA) para a qual dedicarei 20 horas semanais.

Feira de Santana, (DATA) de (MÊS) de 20(ANO).

---

Assinatura do(a) Discente