

TUTORIAL PARA ACESSAR O SISTEMA

1) Acessar o sistema pelo endereço eletrônico **conferencias.uefs.br**. Em seguida, rolar a página até chegar em Relatórios dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS, clicar em **ACESSAR CONFERÊNCIA**

Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS

Sistema eletrônico para submissão de Relatório Técnico Final dos Programas de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq; PIBIC-Af/CNPq; PIBIC/FAPESB; PROBIC/UEFS), Programa de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/CNPq) e Programa de Estágio Voluntário de Iniciação Científica (PEVIC/UEFS) da Universidade Estadual de Feira de Santana. Juntamente com o Resumo Semic

[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)



2) Ao clicar em **ACESSAR CONFERÊNCIA** será remetido para a página abaixo, na qual irá clicar em: **Chamada para submissão**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS ##RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS##

Capa > Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS > Relatório Técnico Final 2017/2018 / Semic 2018

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL 2017/2018 / SEMIC 2018

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

OCTOBER 15, 2018 – OCTOBER 21, 2018

Sistema eletrônico para submissão de Relatório Técnico Final e resumo Semic referente ao período de Agosto/2017 a Julho/2018, dos Programas de Bolsas (PIBIC/CNPq; PIBIC-Af/CNPq; PIBIC/FAPESB; PROBIC/UEFS; PIBITI/CNPq) e Programa de Estágio Voluntário de Iniciação Científica (PEVIC) da UEFS.

INFORMAÇÕES SOBRE A CONFERÊNCIA

» Chamada para submissões (July 1, 2018 - August 9, 2018)



3) Na página seguinte constam as orientações sobre as submissões e onde será iniciado o processo de submissão ao clicar em: **CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO**.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS ##RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS##

Capa > Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS > Relatório Técnico Final 2017/2018 / Semic 2018 > Chamada para submissões

CHAMADA PARA SUBMISSÕES

No dia 31 de julho de 2018 encerra a vigência da sua bolsa de iniciação científica (PIBIC/CNPq; PIBIC-AF/CNPq; PIBIC/FAPESB; PROBIC/UEFS) ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação (PIBITI/CNPq).

Conforme as normas dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico, deverá ser entregue o **Relatório Técnico Final** elaborado pelo(a) bolsista, com o devido acompanhamento do(a) orientador(a), ao término da vigência da bolsa. Também deverá ser entregue os resumos para o XXII Seminário de Iniciação Científica da Universidade Estadual de Feira de Santana - XXII SEMIC. Para enviar o resumo é necessário que o autor principal esteja inscrito no evento. Cada inscrito terá direito a enviar apenas um resumo como autor principal

Para o Programa de Estágio Voluntário de Iniciação Científica (PEVIC/UEFS), o Relatório Técnico Final deverá ser entregue ao completar 12 meses de execução das atividades do plano de trabalho aprovado pelo Comitê de Iniciação Científica.

DIRETRIZES PARA AUTORES

O Relatório Técnico Final (RTF) deverá ser submetido no formulário específico do Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica (Formulário FAPESB, Formulário IC/IT UEFS, ou Formulário PEVIC) em que o(a) Discente estiver vinculado(a). Além do RTF, deverá ser submetido no sistema eletrônico o Plano de Trabalho aprovado em 2017. O RTF deverá ser devidamente assinado pelo(a) orientador(a) e pelo(a) bolsista ou estagiário(a) voluntário(a). Os dois documentos deverão estar em arquivos separados, em formato PDF.

O resumo expandido deverá ser organizado em tópicos contendo Título, Palavras-Chave, Introdução, Material e Métodos ou Metodologia, Resultados e/ou Discussão (ou Análise e Discussão dos Resultados), Conclusão ou Considerações Finais, e Referências.

O resumo expandido deverá ter no mínimo 2 (duas) e no máximo 4 (quatro) páginas, incluindo ilustrações em forma de quadros, tabelas, fluxogramas, figuras e referências. Desse total, pelo menos duas páginas devem ser dedicadas para o texto.

O texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12 (doze), no formato do papel A4, com margens em 2,5 cm, para todas. O espaçamento entre linhas deverá ser simples. Os parágrafos devem receber alinhamento justificado, com primeira linha com parágrafo 1,25 cm. Não deverá existir tabulação no texto.

O resumo expandido, formatado segundo o documento modelo, deverá ser salvo no formato PDF (Portable Document Format) e deverá ser nomeado com o primeiro nome e último sobrenome do primeiro autor (exemplos: ANTONIO_SILVA; ANA_SANTOS).

O processo de submissão começa aqui.

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)



4) Preencha os campos de **login** e **senha** para entrar no sistema. Caso não esteja cadastrado no sistema, favor realizar seu cadastro, clique em “**Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema**” . Caso não se lembre dos dados de acesso, clique em “**Esqueceu a senha?**”. Se ainda assim não conseguir os dados, entre em contato com Flavius Lira na PPPG, no período vespertino, por e-mail (flira@uefs.br) ou pelos telefones 3161-8259 ou 3161-8257.

RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS
ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS ##RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS
DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS##

Capa > Acesso

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?



SISTEMA ELETRÔNICO
DE ADMINISTRAÇÃO
DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

Visualizar
Assinar / Cancelar
assinatura de notificações

CONTEÚDO DA
CONFERÊNCIA

5) Ao acessar o sistema, aparecerá a tela com o Passo 1: **INICIAR SUBMISSÃO**. Deve-se escolher a modalidade da conferência em **“MODALIDADES DA CONFERÊNCIA”**; depois certificar que cumpriu todas as diretrizes e clicar em todos os itens, por final **“salvar e continuar”**

The screenshot shows the 'PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO' page. At the top, there is a navigation menu with items: CARA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, EDIÇÕES ANTERIORES, NOTÍCIAS, and RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEPB. Below the menu, the breadcrumb trail reads: Casa > Ciência > Autor > Submissões > Nova submissão.

The main heading is 'PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO'. Below it, a progress bar shows: INÍCIO > TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO > INCLUSÃO DE METADADOS < TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES > CONFIRMAÇÃO. The current step is highlighted.

A paragraph of instructions follows: 'Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Flávia Lara via e-mail.'

The section 'MODALIDADES DA CONFERÊNCIA' contains the instruction: 'Escolha a modalidade apropriada para a submissão (veja Seções e Políticas em Sobre a revista)'. Below this is a dropdown menu labeled 'Modalidade*' with the placeholder text 'Escolha uma modalidade...'. A black arrow points to this dropdown.

The section 'DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO' contains the instruction: 'Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.' Below this is a list of 12 items, each with a radio button. A vertical line on the left side of the list is labeled 'SELECIONAR TODOS' with an arrow pointing to the line. A black arrow also points to the first item in the list.

The section 'DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL' contains the instruction: 'Autores que submeterem a esta conferência concordam com os seguintes termos:' followed by three sub-points (a, b, c) regarding copyright and licensing.

The section 'COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA' contains the instruction: 'Digite o texto (opcional)' followed by a text input field.

At the bottom, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'. A black arrow points to the 'Cancelar' button.

A small asterisk note at the bottom left reads: '* Indica campo obrigatório'.

6) PASSO 2: TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO – nessa etapa deve ser submetido o **“Relatório Técnico Final”**. Clicar em escolher arquivo, depois de selecionado, clicar em transferir. Lembrando que o arquivo deve ser no formato de PDF.

RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES
NOTÍCIAS ==RELATÓRIOS DOS PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UEFS==

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pre-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Flavius Lira via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arqui... selecionado

Transferir

salvar e continuar

Cancelar

7) O arquivo aparecerá em “DOCUMENTO DA SUBMISSÃO”, conforme imagem abaixo. Depois deve clicar em “salvar e continuar”

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Flavius Lira via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nome do documento 7692-29475-1-SM.pdf
Nome original do Documento relatório tecnico final.pdf
Tamanho do documento 7KB
Data de transferência 2018-07-03 01:29 PM



Substituir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



8) PASSO 3: Após **SALVAR E CONTINUAR**, aparecerá o passo 3: **METADADOS DA SUBMISSÃO**, local onde será confirmado os dados do autor, colocação do TÍTULO: será o título do relatório; E RESUMO: resumo da introdução do relatório. Depois clicar em “**salvar e continuar**”

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

AUTORES

Prônoms*

Nome do meio

Sobrenome*

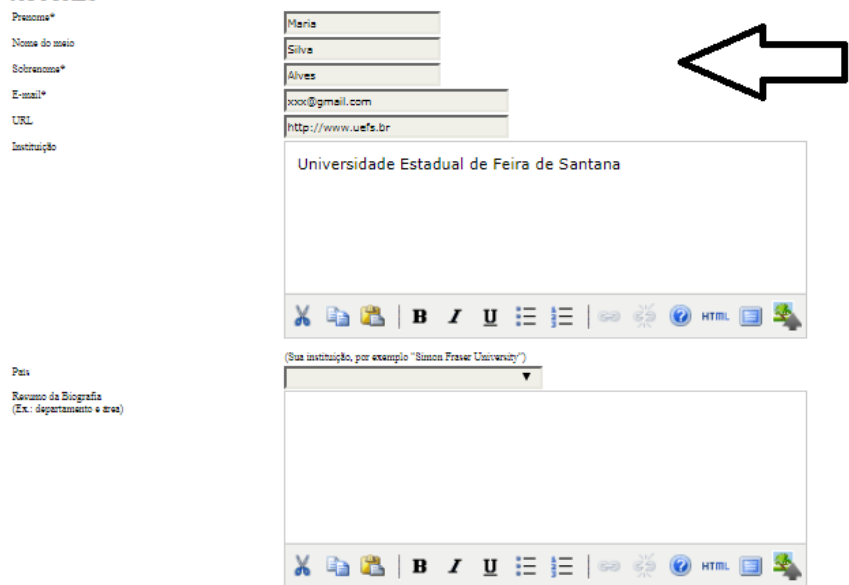
E-mail*

URL

Instituição

País

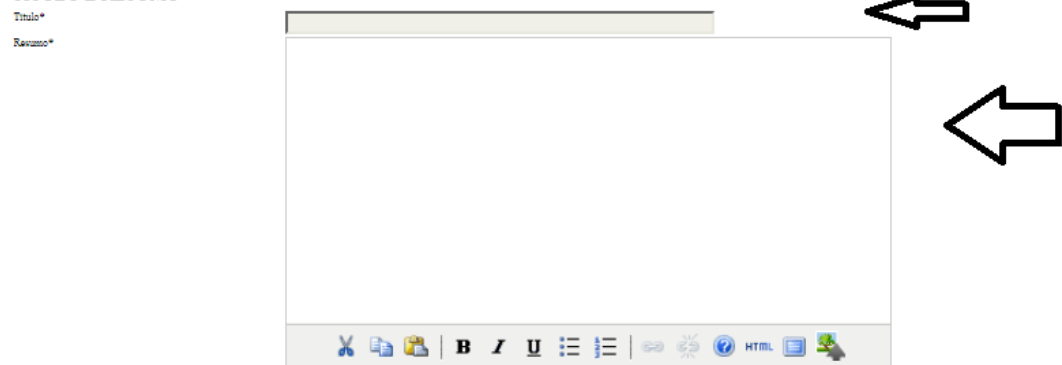
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)



TÍTULO E RESUMO

Título*

Resumo*



INDEXAÇÃO

Digite termos que descrevam de melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Palavra-chave

Idioma


Português=pt; Inglês=en; Francês=f; Espanhol=es. Codigos Adicionais.

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

* Indica campo obrigatório



9) Após SALVAR E CONTINUAR, aparecerá o passo 4: TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES. Local onde será submetido o plano de trabalho. Clicar em escolher arquivo, depois de selecionado, clicar em transferir. Lembrando que o arquivo deve ser no formato de PDF. Não submeter mais de um documento. Deve ser repedido o passo para cada documento.

TECNOLOGICA DA UEFS##

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado



9) Após clicar em transferir, aparecerá o passo 4a: INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTARER. Local onde será escrito o **título do plano de trabalho**, e na parte onde tem escrito “DOCUMENTO SUPLEMENTAR ”selecionado o item: **Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega**. Depois clicar em “salvar e continuar”

PASSO 4A. INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR

<< Voltar para Documentos Suplementares

METADADOS DO DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Titulo*	<input type="text" value="Sem título"/>
Criador (ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/> <input type="text" value="Especificar outro"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text" value="Utilizar somente com material publicado formalmente."/>
Data	<input type="text" value="2018-07-04"/> <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>
Fonte	<input type="text" value="Data de coleta de dados ou criação do instrumento."/>
Idioma	<input type="text" value="Nome do estudo ou ponto de origem."/> <small>Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.</small>



DOCUMENTO SUPLEMENTAR

Nome do documento 7692-29476-1-SP.pdf
Nome original do Documento plano de trabalho.pdf
Tamanho do documento 7KB
Data de transferência 2018-07-04 11:01 AM

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento Nenhum arquivo selecionado

* Indica campo obrigatório

10) Aparecerá o PASSO 4: TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES novamente. Dessa vez deve ser submetido o plano de trabalho. Deve ser repedita novamente essa ação para submissão de outro plano de trabalho. Aqui também deve ser submetido o **RESUMO SEMIC**. Procedimento: Clicar em escolher arquivo, depois de selecionado, clicar em transferir. Lembrando que o arquivo deve ser no formato de PDF. **Aparecerá novamente o passo 4a: INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTARER.** Local onde será escrito o **título resumo**, e na parte onde tem escrito "DOCUMENTO SUPLEMENTAR" selecionado o item: **Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega..** Depois clicar em "salvar e continuar". Aparecerá uma tela com os 2 documentos suplementares. Deve clicar em "salvar e continuar", novamente.

PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.



ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
17373	As aves da UEFS	plano de trabalho.pdf	07-04	EDITAR EXCLUIR
17374	As aves da UEFS	resumo semic.pdf	07-04	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



11) Aparecerá o PASSO 5: “**CONFIRMING THE SUBMISSION**”, Aparecerão todos dos documentos submetidos. Fazer a conferência de estão: **RELATÓRIO TÉCNICO FINAL, PLANO DE TRABALHO E RESUM O SEMIC**. Feita a conferência, clicar em “**concluir submissão**”. Aparecer à página SUBMISSÕES ATIVAS.

PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
29475	RELATÓRIO TECNICO FINAL.PDF	Documento da Submissão	7KB	07-03
29477	PLANO DE TRABALHO.PDF	Documento Suplementar	7KB	07-04
29481	RESUMO SEMIC.PDF	Documento Suplementar	7KB	07-04

Concluir Submissão

Cancelar

SUBMISSÕES ATIVAS

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Relatórios e Resumos dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEFS.

» [Submissões Ativas](#)